



Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény

*2112 Veresegyház, Újiskola u. 15. * OM-szám: 200 121 **



Iroda: 30/782-8401, Ig.: 30/782-8319, Igh.: 30/782-8335, 30/782-8387



titkarsag@veresegyhaz-egymi.hu

HÁZIREND

Tartalom

- I. A házirend jogi háttere**
- II. Intézményi adatok**
- III. A felvételi eljárások rendje**
 - 1. Felvétel az első évfolyamra
 - 2. Átvétel más oktatási intézményből
- IV. Jogok**
- V. Kötelességek**
- VI. A tanulmányok alatti vizsgák**
- VII. Az iskola munkarendje**
- VIII. Általános működési szabályok**
 - 1. A tanulóra vonatkozó szabályok - Elvárások a testnevelés órán
 - Elvárások az óráközi szünetekben
 - Elvárások a tanítási órán
 - A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások
 - A hetesek teendői
- IX. A tanulók távolmaradásának és hiányzásának igazolása**
- X. A tantárgyválasztásra vonatkozó szabályok**
 - 1. Erkölcstan/Hit- és erkölcstan
- XI. Az iskolai tankönyvellátás szabályai**
- XII. Az étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések**
- XIII. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás, vagyon jogára vonatkozó szabályok**
- XIV. Az iskolai élet tanórán kívüli formái**
- XV. Könyvtárhasználat**
- XVI. A tanulók véleménynyilvánításának és rendszeres tájékoztatásának rendje, formája**
- XVII. A tanulói jutalmazások és a fegyelmi intézkedések elvei és formái**
 - 1. A tanulók jutalmazásának elvei
 - 2. Egyéni jutalmazási formák
 - 3. Csoportos jutalmazási formák
 - 4. A szaktárgyi versenyek iskolai jutalmazása
 - Levelezős versenyek
 - A POK által meghirdetett tanulmányi versenyek
 - Az EMMI által meghirdetett, és más városi, területi, megyei és regionális szintű versenyek
 - Iskolai versenyek
 - Iskolai rendezvényeken való szereplés
- XVIII. Fegyelmi intézkedések**
 - 1. A fegyelmezések hatása a magatartás jegyekre
 - 2. A fegyelmi és az egyeztető eljárás
 - 3. Az egyeztető eljárás célja
 - 4. Az egyeztető eljárás rendje
- XIX. Záró rendelkezések**
 - 1. számú melléklet: A tanórák és az óráközi szünetek rendje

A házirend rögzíti a tanulói jogokat és köteleességeket, valamint az iskola munkarendjét. Betartása és betartatása iskolánk minden tanulójának és dolgozójának joga és kötelessége. A Házirendet az iskola igazgatója készíti el, a nevelőtestület fogadja el.

I. A HÁZIREND JOGI HÁTTERE:

- a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31) EMMI rendelet,
- a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról szóló 2013. évi CCXXXII. törvény
- a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 17/2014.(III.12.) EMMI rendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, - továbbá az iskola Szervezeti és Működési Szabályzatának rendelkezései alapján készült.

II. INTÉZMÉNYI ADATOK:

Az iskola neve:	Veresegyházi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény
Székhelye:	2112 Veresegyház, Újiskola utca 15.
E-mail cím:	veresegyhazegymi@gmail.com
Honlap:	www.veresegyhazegymi.sulinet.hu
Az intézmény vezetője:	Csáthy Tamás igazgató
Működési területe:	Aszódi- Gödöllői- és Dunakeszi Tankerület
Típusa:	egységes gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai módszertani intézmény
Fenntartó:	Dunakeszi Tankerületi Központ 2120 Dunakeszi, Állomás sétány 4.
Alaptevékenysége:	iskoláskorúak általános iskolai oktatása 8 évfolyamon, 1-8. évfolyamon egész napos iskolai szervezeti formában Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése

A tanuló az iskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony felvétel vagy átvétel útján történik. A felvétel és az átvétel jelentkezés alapján történik. A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt. A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre.

III. FELVÉTELI ELJÁRÁSOK RENDJE

1.Felvétel az első évfolyamra:

Az iskola első évfolyamára történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági bizonyítványt, továbbá az iskolába lépéshez szükséges szakértői bizottság javaslatát.

- Amennyiben az iskola az összes felvételi kérelmet helyhiány miatt nem tudja teljesíteni, az érintett csoportba tartozók között a szakmai szempontok és a fejlesztői team javaslata alapján az igazgató dönt.

2. Átvétel más oktatási intézményből:

A tanuló átvételét a szülő kérelmezheti írásban az iskola igazgatójánál. A kérelemhez csatolni kell a következő dokumentumokat, illetve másolatukat:

- tanuló bizonyítványát
- tanév közben tájékoztató füzetét,
- születési anyakönyvi kivonatát,
- tanuló lakcímkártyájának másolatát

Az elbírálásban részt vesz:

- iskolavezetés
- érintett osztályfőnök

Az átvétel elbírálásának szempontjai:

- a gyermek az iskola működési körzetébe költözik,
- a szakértői véleményben foglaltak: beszéd fogyatékos, tanulásban akadályozott, egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanuló,
- a próbahét tapasztalatai,
- a befogadó osztály létszáma nem haladja meg a törvényi előírásokat,

A döntésről a szülő írásban vagy telefonon kap tájékoztatást.

IV. JOGOK

Az iskola minden tanulójának joga, hogy:

- képességeinek, adottságainak megfelelő oktatásban részesüljön, abban aktívan részt vegyen.
- egyéni bánásmódban részesüljön.
- a szakvéleményben előírt fejlesztésekben részesüljön.
- személyiségét, emberi méltóságát tiszteletben tartsák, és védelmet biztosítsanak számára.
- rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- az iskola létesítményeit (könyvtár, tornaterem, számítástechnika terem, tanterem) nevelő felügyeletével használja.
- vallási meggyőződésének megfelelően hit- és vallásoktatásban részesüljön.
- érdeklődésének megfelelő szakköri, sportköri foglalkozáson részt vegyen.
- iskolai tanulmányi versenyeken, sportversenyeken, rendezvényeken részt vegyen, a felkészüléséhez szaktanári segítséget kapjon.
- iskolai szervezésű táborokban jelen lehessen.
- az osztálynaplóba bekerülő értékelésről, érdemjegyekről, bejegyzésekről (késés, mulasztás) folyamatosan értesüljön.

- egy tanítási napon 2 témazárónál többet ne írjon előzetes egyeztetés alapján, melyet a tanár legalább egy héttel előre jelez.
- a témazárók száma az alsó tagozaton még heti viszonylatban se legyen több háromnál.
- kiértékelt írásbeli munkáját lehetőleg tíz tanítási napon belül kézhez kapja.

A témazáró dolgozatok százalékos értékelése:

- Logopédiai osztályok esetében:

%	éredemjegy
0 – 40	1
41 – 60	2
61 – 75	3
76 – 90	4
91 – 100	5

- Gyógypedagógiai tagozat esetében:

%	éredemjegy
0 - 30	1
31 – 50	2
51 – 70	3
71 – 85	4
86 – 100	5

- problémás ügyeiben a szaktanárát, az osztályfőnökét, az iskola vezetését felkeresse, illetve a gyermek- és ifjúságvédelmi felelős segítségét kérje.
- tanulmányi, közösségi munkájáért jutalmat és elismerést kaphasson.
- véleményt mondjon, javaslatot tegyen és kezdeményezzen az iskola életével kapcsolatos nagyobb közösséget érintő kérdésekben, s ezekre érdemi válasz kapjon.
- működtesse diákönkormányzatát, ehhez a nevelőtestület, az iskolavezetés segítségét kérheti.
- választó és választható legyen a diákközösség bármilyen szintjén.

V. KÖTELESSÉGEK

Minden tanuló kötelessége hogy:

- tevékenyen részt vegyen a tanórákon.
- részt vegyen a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozáson. Szülői kérelemre az igazgató felmentheti az egyéb foglalkozáson való részvétel alól.
- részt vegyen napi egy testnevelés órán a mindennapos testnevelés keretében.
- életkorához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően tanuljon, dolgozzon.

- tartsa tiszteletben azt a tényt, hogy társainak joga van a tudás nyugodt körülmények között történő elsajátításához.
- az iskola tanárai, alkalmazottai, tanuló társai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- a tanórára a napi felszereléssel jelenjen meg. Ennek számonkérése a pedagógus hatásköre.

A felszerelés 3. hiánya után szaktanári figyelmeztetés vagy elégtelen osztályzat jár. Három szaktanári figyelmeztetés után osztályfőnöki- három osztályfőnöki figyelmeztetés után igazgatói figyelmeztetés következik! (Lásd: fegyelmi intézkedések).

Részleges felszerelés hiány esetén az 5. után jár szaktanári figyelmeztetés vagy elégtelen osztályzat és a szorgalmi jegyből történő levonás, további fokozatok az előbbieket szerint járnak. A házi feladatok hiányára is a felszerelés hiányára vonatkozó szabályzás érvényes.

- a tájékoztató füzetet kötelessége az iskolába elhozni.
- A tájékoztató füzet hiánya az e-naplóban kerül dokumentálásra.
A tájékoztató füzet hivatalos irat, ennek rongálása, firkálása, díszítése tilos.
- az iskola bármilyen írásos üzenetét láttamoztassa a szülővel és a tájékoztató füzet elvesztését haladéktalanul jelentse az osztályfőnöknek.
- A szülő kötelessége rendszeresen nyomon követni az iskola értesítéseit, bejegyzéseit.

A tanuló kötelessége,

- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket.
- haladéktalanul jelentse a felügyeletet ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társát, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet, balesetet észlelt, illetve ha sérült amennyiben állapota lehetővé teszi, jelentse a pedagógusnak
- vigyázzon az iskola, a tantermek és berendezésük tisztaságára, állagára
- óvja a falakat, a dekorációt,
- ügyeljen padja tisztaságára, rendjére,
- használja az udvart rendeltetés szerűen, ne rongálja a játékokat, - fokozottan figyeljen a mellékhelyiségek kulturált használatára.
- az iskolában tiszta, ápolt külsővel a helyhez, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő öltözékben jelenjen meg, ne keltsen megütközést.
- az iskolai ünnepélyen megfelelő öltözékben jelenjen meg (sötét nadrág - szoknya; fehér ing - blúz).
- az iskolabuszon kulturáltan viselkedni. Letiltható az iskolabuszról, ha magatartása fegyelmezetlen..
- az okozott kárt jelenteni. Szándékos károkozás esetén az iskola kártérítési igénnyel lép fel a szülő irányában. A fegyelmezetlenség miatti károkozás fegyelmi fokozatot von maga után.

Az iskolai házirend elvárásainak betartását a magatartás- és szorgalom jegy minősíti, melyet az osztályban tanító pedagógusok véleménye alapján az osztályfőnök ad havonta.

VI. TANULMÁNYOK ALATTI VIZSGÁK

A tanuló osztályzatait évközi teljesítménye és érdemjegyei, vagy osztályozó vizsgán, különbözeti vizsgán valamint javító vizsgán nyújtott teljesítménye alapján kell megállapítani.

- Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól.

A nevelőtestület engedélyezheti az osztályozó vizsgát, ha a tanuló mulasztása egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, illetve egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztásai együttesen a kétszázötven órát meghaladja. Az osztályozó vizsga letételét - a törvényileg meghatározott értesítési kötelezettség teljesítése után - a nevelőtestület megtagadhatja, ha az igazolatlan hiányzások száma meghaladja a húsz órát, vagy az igazolt és az igazolatlan hiányzások összege meghaladja a 280 órát.

- Javító vizsgát tehet a tanuló a tanév végén – ha legfeljebb kettő tantárgyból elégtelen osztályzatot kapott - az iskola igazgatója által meghatározott időpontban, az augusztus 15-től augusztus 31-ig terjedő időszakban.

A tanulmányok alatti vizsgák követelményeit az iskola pedagógiai programja tartalmazza.

A 2020/2021-es tanévben a következő tantárgyakból kell osztályozó vizsgát tenni az egyéni munkarend szerint tanulóknak:

Osztályozó vizsga Logopédiai tagozat és autista csoportok

Tantárgy neve	Évfolyam	Írásbeli	szóbeli/gyakorlati
Magyar nyelv	1-8.	x	x
Magyar irodalom	1-8.	x	x
Idegen nyelv	4-8.	x	x
Matematika	1-8.	x	
Történelem	5-8.	x	x
Hon és népismeret	5.	x	x
Környezetismeret	2-4.	x	x
Természettudomány	5.	x	x
Természetismeret	6.	x	x
Biológia-egészségtan	7-8.	x	x
Fizika	7-8.	x	x
Kémia	7-8.	x	x
Földrajz	7-8.	x	x
Erkölcstan	1-8.		x
Digitális kultúra	5.	x	x
Informatika	6-8.	x	x
Ének-zene	1-8.		x
Vizuális kultúra	1-8.		x
Technika és tervezés	5.		x
Technika, életvitel és gyakorlat	6-8.		x
Testnevelés és sport	1-8.		x
Bejárható Magyarország/Bringa Akadémia	5-8.	x	x

Szivárvány tagozat

Tantárgy neve	Évfolyam	Írásbeli	szóbeli/gyakorlati
Magyar nyelv	1-8.	x	x
Magyar irodalom	1-8.	x	x
Idegen nyelv	7-8.	x	x
Matematika	1-8.	x	
Történelem	5-8.	x	x
Honismeret	5.	x	x
Környezetismeret	3-4.	x	x
Természettudomány	5.	x	x
Természetismeret	6-8.	x	x
Földrajz	6-8.	x	x
Etika	1-8.		x
Digitális kultúra	5.	x	x
Informatika	3-4. és 6-8.	x	x
Ének-zene	1-8.		x
Technika és tervezés	1., 5.		x
Technika, életvitel és gyakorlat	2-4., 6-8.		x
Testnevelés és sport	1-8.		x

VII. AZ ISKOLA MUNKARENDJE

Az iskola munkarendjét a nevelőtestület határozza meg a tanév elején. A munkarendről az emberi erőforrások minisztere által kiadott, az adott tanévre vonatkozó előírásai alapján a diákönkormányzat javaslatát is figyelembe véve a nevelőtestület dönt. Az éves munkatervben határozza meg a tantestület a hagyományos iskolai programok időbeni elosztását, a tanítás nélküli munkanapokat. Erről az osztályfőnök ad tájékoztatást a tanulóknak az osztályfőnöki órán, a szülőknek pedig az első szülői értekezleten.

A tanulóközösség hagyományai:

- tanévnyitó, tanévzáró ünnepélyek
- iskolai ünnepélyek, megemlékezések
- részvétel városi programokon
- Mikulás, karácsony, farsang
- diák önkormányzati nap
- tanulmányi versenyek
- papírgyűjtés

A napi munkarendet az órarend és a csengetési rend határozza meg.

Az óráközi szüneteket, a csengetés rendjét az 1. számú melléklet tartalmazza.

Tanítási időben a tanulók – szülővel történt egyeztetés alapján - az iskolát csak engedéllyel és szükség esetén felügyelettel hagyhatják el. Az iskola engedély nélküli elhagyása szankciót von maga után.

VIII. ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI SZABÁLYOK

1. A tanórára vonatkozó szabályok:

A tanuló:

- legkésőbb 7⁴⁵-ig érkezzen be az iskolába.
- A 8 óra után érkezők esetében a késés az e-naplóba kerül rögzítésre. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanórától.
- A késés bejegyzésre kerül a naplóba, és amennyiben összeadva eléri a 45 percet, igazolatlan órának minősül.
- Tanulók legkorábban 7⁰⁰ órakor jöhetnek be az iskola épületébe. 7⁰⁰ és 7⁴⁵ között a kijelölt ügyeleti helyen várakozzon.
- becsöngetéskor a tanteremben tartózkodjon.
- későbbi órakezdéskor csak az óra előtti tízpercben érkezzen az iskolába
- köteles a magával hozott okos eszközt **és egyéb digitális infokommunikációs eszközt** (mobiltelefon, tablet, okosóra, stb.) az iskolába érkezéskor kikapcsolni, és megőrzésre a pedagógusnak átadni. A készüléket csak az iskolából való távozáskor kapcsolhatja be újra. Kivételt képez, ha egy adott tanórán tanulási célra használja a pedagógus kérésére az eszközt a tanuló. Az iskolaidőben önkényesen bekapcsolt okos eszközt a nevelő elveszi, és a titkárságon adja le. A szülő az eszközt az igazgatótól, vagy az igazgató helyettesétől veheti át.
- Az iskolába magával hozott értéktárgyakért (ékszer, telekommunikációs eszközök, stb.) az intézmény nem vállal felelősséget.

2. Elvárások a testnevelés órán:

- A diákok a tornaterem területén csak pedagógus felügyelete mellett tartózkodhatnak.
- A tornaterem öltözőibe ételt és italt bevinni tilos.
- A tanulók az óra kezdete előtt 10 perccel érkezzenek az öltözőbe. A testnevelés órára várakozó tanulók átöltözés után a számukra kijelölt öltözőben várakoznak nyitott ajtók mellett.
- Kötelező felszerelés: az intézményi logóval ellátott zöld színű póló tiszta torna- vagy edzőcipő
- A felszerelést a felső tagozatban minden testnevelés óra után, az alsó tagozatban hét végén haza kell vinni.
- Balesetvédelmi szempontok miatt tilos az órán a nyaklánc, óra, gyűrű, karkötő, nagy, lógó fülbevaló viselete valamint a rágógumizás.
- Az öt testnevelés órából két óra kiváltható kérelemre, valamint a benyújtott igazolások alapján A benyújtandó igazolások:
- versenyszerűen sporttevékenységet folytató igazolt, egyesületi tagsággal rendelkező vagy amatőr sportolói sportszerződés alapján sportoló tanuló esetében a tanévre érvényes versenyengedély és a sportszervezet által kiadott igazolás.
- egyesületben végzett legalább heti két óra sporttevékenység esetén félévre érvényes egyesületi igazolás.

- A heti két testnevelés alóli felmentés a tanév során két alkalommal kérhető: szeptember 15-ig és február 1-ig.
- A heti öt testnevelés óra egyike (kivéve előkészítő, 1. o.) számára úszás vagy úszás oktatás keretein belül valósul meg. Ez alól csak orvosi vagy pszichiátriai vélemény alapján lehet felmentést kapni.

3. Elvárások az óráközi szünetekben:

- Az óráközi szünetekben a tanulók a folyosókon, zsibongóban tartózkodhatnak.
- Jó idő esetén, az udvaron kell lenniük.
- Mások és saját testi épségét veszélyes rohangálással nem veszélyeztethetik.
- Tízóraizni csak az osztályteremben lehet.
- Probléma esetén az ügyeletes tanárt azonnal értesíteni kell

4. Elvárások a tanítás után:

- 16 00-17 00 óra között szülői kérelem alapján felügyeletet biztosítunk.

5. A diákok viselkedésére vonatkozó elvárások:

- A közösségi életben meg kell tartani a kulturált viselkedés szabályait. A véleményt megfelelő hangnemben kell elmondani.
- Étkezések során kulturáltan kell viselkedni.
- A tanítási idő alatt tilos rágó gumizni, tökmagozni, szotyizni.
- Az iskolán kívül is az iskolai magatartási normák szerinti viselkedést várjuk el.
- Tilos a dohányzás, a szeszes ital, energia ital, cola és a kábító hatású szerek fogyasztása.

A tettenérés következménye: a tanuló szüleit az iskola igazgatója értesíti.

6. Hetesek teendői:

- A tábla tisztán tartása, a tanulók számbavétele - jelentés.
- Ha becsengetés után 10 perccel nem jelenik meg a tanár az osztályban, jelezze az igazgatóhelyettesi irodában.

7. Büntetőjogi rendelkezések:

- 2012. évi C. tv 311. § A 310. § szerint büntetendő, aki az ott meghatározott bűncselekményt, közfeladatot ellátó személy ellen követi el.
- A törvény alapján büntetendő az, ha az előző szakaszban írt cselekményt közfeladatot ellátó személy ellen követik el. A közfeladatot ellátó személyeket a törvény Záró része tartalmazza, akiknek a hivatalos személyekkel azonos büntetőjogi védelmét az indokolja, hogy közfeladatot látnak el.
- Intézményünk dolgozói közfeladatot ellátó személynek minősülnek.

- A passzív alany kivételével a közfeladatot ellátó személy elleni erőszak törvényi tényállási elemei megegyeznek a hivatalos személy elleni erőszak megfelelő törvényi tényállási elemeivel, az annak kapcsán írt indokolás ezen bűncselekményre nézve is irányadó.
- 2013. július 1. napján hatályba lépett Btk. módosítás alapján bizonyos bűncselekmények elkövetése esetén a büntethetőség alsó korhatára 12 év.
- A Btk. három bűncselekmény alap- és minősített esetére (emberölés, erős felindulásában elkövetett emberölés, rablás), illetve további két erőszakos bűncselekmény súlyosabban minősülő eseteire terjeszti ki (testi sértés és kifosztás) a büntethetőségi alsó korhatárát.
- Garázdaság (Btk. 339. §)
- Aki olyan kihívóan közösségellenes, erőszakos magatartást tanúsít, amely alkalmas arra, hogy másokban megbotránkozást vagy riadalmat keltsen, bűncselekményt valósít meg.
- A garázdaság során elkövetett rongálással az okozott kár függvényében bűnhalmazat jön létre, és garázdaság mellett rongálás vétsége miatt is felelősségre vonják az elkövetőt. Ugyancsak bűnhalmazat jön létre, és a garázdaság mellett könnyű testi sértés vétsége is megállapítható, ha a verekedés során 8 napon belül gyógyuló sérülés keletkezik.
- A fent említett bűncselekmények elkövetése esetén intézményünk rendőrségi feljelentést tesz.

A lehetséges intézkedések:

- érzékenyítő program;
- személyes egyeztetés;
- rendkívüli szülői értekezlet összehívása;
- mediáció;
- iskolapszichológus bevonása;
- pedagógiai asszisztens bevonása,
- iskolaorvos bevonása;
- iskolarendőr bevonása;
- iskolaőr bevonása;
- szakértői bizottsági vizsgálat, felülvizsgálat kezdeményezése
- jelzés a gyermekjóléti szolgálat felé;
- jelzés a gyámhivatal felé;
- fegyelmező intézkedések;
- fegyelmi eljárás;
- rendőrségi feljelentés/bejelentés, amennyiben bűncselekmény megalapozott gyanúja merül fel, és a hozzá kapcsolódó büntethetőségi korhatár is teljesül (14 év, egyes súlyos bűncselekmények esetében 12 év).

Amennyiben a szülő kezdeményezi:

- egyéni tanrend kérelmezése (orvosi, vagy szakértői vizsgálat alapú indokoltság esetén)
- önkéntes osztályváltás, iskolaváltás,

A szülők kapcsolattartására vonatkozó rendelkezések:

A szülők az adott osztályra (csoportra) vonatkozó kapcsolattartási formák keretein belül minden hétköznap reggel **7.00 órától – 18.00 óráig** kereshetik a pedagógusokat telefonon, vagy internetes elérhetőségeken szóban, illetve írásban.

Az ezen az időpontos kívül, illetve a hétvégére eső közlés, illetve információkérés csak nagyon indokolt esetben lehetséges!

XI. A TANULÓK TÁVOLMARADÁSÁNAK ÉS HIÁNYZÁSÁNAK IGAZOLÁSA

- A tanuló köteles a tanítási órákról és az iskola által szervezett rendezvényekről való távolmaradását az időtartamra vonatkozó szülői vagy orvosi igazolással igazolni.
- A gyógytestnevelésről, fejlesztő foglalkozásról való hiányzás tanóráról való hiányzásnak minősül.
- A szülő tanévenként 3 tanítási napról való távolmaradást igazolhat, azon túl orvosi igazolás szükséges. A tanuló betegsége esetén a szülő köteles a hiányzás 1. napján az iskolát értesíteni.
- A tanuló számára az előzetes távolmaradási engedélyt a szülő írásban kérheti.
- Az engedély megadásáról az igazgató dönt. A döntés során figyelembe lehet venni a tanuló tanulmányi előmenetelét, magatartását, addigi hiányzásainak mennyiségét és azok okait.
- Amennyiben a tanuló sportrendezvényeken, tanulmányi versenyeken az iskolát képviseli és azon nem vesz részt, távolmaradása mulasztásnak számít. Ugyanez vonatkozik az iskolai szervezésű programokon való részvételre is.
- A hiányzások igazolását legkésőbb a hiányzást követő harmadik tanítási napon be kell mutatni az osztályfőnöknek. A hiányzást a szülő vagy az orvos a tájékoztató füzetben igazolja.
- Amennyiben a tanuló huzamosabb ideig hiányzik, két hét után a szülő kötelessége gondoskodni arról, hogy a kéthetes időtartamokra szóló igazolást eljuttassa az iskolába. Amennyiben ez elmarad, a hiányzás igazolatlanak minősül.
Ha a távolmaradást nem igazolják, akkor a hiányzás igazolatlan.
- A tanuló első igazolatlan hiányzaskor az iskola értesíti a szülőt és a gyermekjóléti szolgálatot. A szülői értesítésben felhívja a figyelmet az igazolatlan hiányzás következményeire.
- Ha a tanuló igazolatlan hiányzása egy tanítási évben eléri a tíz órát, az iskola értesíti a fentiekén kívül a tanuló tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot is.
- Harminc illetve ötven óra igazolatlan hiányzás esetén az iskola tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságként eljáró megyei kormányhivatal járási hivatalát is a szabálysértési eljárás megindítása céljából.

X. A TANTÁRGYVÁLASZTÁSRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. Erkölcsstan/Hit- és erkölcsstan

- Az iskola igazgatója március 1. és március 14. közötti időpontban szülői értekezlet keretében ad lehetőséget a hit-és erkölcsstan oktatásában részt vevő egyházak képviselőjének arra, hogy tájékoztassa az érintett szülőket arról, milyen módon szervezi meg a hit- és erkölcsstan oktatását az iskolában.
- Beiratkozáskor, átiratkozáskor írásban nyilatkozik a szülő arról, hogy valamely egyház által szervezett hit- és erkölcsstan-oktatást, vagy iskolai etika-oktatást igényel-e gyermeke számára.
- Nyilatkozat hiányában az iskola a tanuló számára etika/erkölcsstan oktatást szervez.
- Amennyiben a szülő az etika vagy hit- és erkölcsstanra vonatkozó választását módosítani kívánja, az erre vonatkozó szándékát minden tanév május 20-áig írásban közli az iskola igazgatójával és az érintett egyházi jogi személy képviselőjével.

XI. AZ ISKOLAI TANKÖNYVELLÁTÁS SZABÁLYAI

Minden tanév június 10-ig az iskola felméri, hány tanulónak kell, vagy lehet biztosítani a tankönyvellátást az iskola könyvtárából tankönyvkölcsönzés útján, hányan kívánnak használt tankönyvet igénybe venni vagy új tankönyvet vásárolni. A felmérés során az intézmény tájékoztatja a szülőket arról, hogy a hatályos jogszabályok szerint várhatóan mely tanulók lesznek jogosultak ingyenes tankönyvellátásra.

A nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti felmenő rendszerben bevezetésre kerülő ingyenes iskolai tankönyvellátással nem érintett évfolyamokon az iskolától történő tankönyvkölcsönzésre jogosult az a tanuló, aki

- tartósan beteg,
- szakértői bizottság szakvéleménye alapján sajátos nevelésű igényű,
- három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él
- rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesül.

A jogosultság igazolását szolgáló okiratok:

- a családi pótlék folyósításáról szóló igazolás, - elfogadható a bérjegyzék, a lakossági folyószámla-kivonat, a postai igazolószelvény.
- tartósan beteg tanuló esetében szakorvosi igazolás vagy a magasabb összegű családi pótlék folyósításáról szóló igazolás,
- sajátos nevelési igényű tanuló esetén a szakértői bizottság szakvéleménye,
- rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény esetén az erről szóló határozat
- Az iskolai tankönyvrendelés határideje április utolsó munkanapja.
- A tankönyvrendelés módosítására és a normatív kedvezményben részesülők feltüntetésének határideje június 30.
- Pótrendelés határideje szeptember 5.

- A tanév közben felvett tanulók tankönyveinek beszerzése a szülő kötelessége.
- A kölcsönzött tankönyvek használatának szabályai:
- Az iskola könyvtárából tankönyvkölcsönzés útján kapott taneszközt addig biztosítja az iskola, ameddig a tanulmányok során szükség van rá
- A kapott könyveket tanév végén a tanulónak le kell adni a könyvtárban.
- A tartós tankönyvbe nem írhatnak a tanulók. Tanév végén tiszta állapotban kell leadni a könyveket a könyvtárban.
- A tanév közben távozó tanulónak az iskolai könyvtárból kölcsönzött könyveket le kell adnia.
- A tankönyvet, annak elvesztése esetén meg kell vásárolnia a szülőnek.

XII. Étkezési térítési díj fizetésére vonatkozó rendelkezések

Az étkezési térítési díjak beszedését a GAMESZ ügyintézője végzi.

A Gyermekvédelmi Törvény 151. §-a előírásai szerint normatív kedvezmény illeti meg:

- a gyermekvédelmi kedvezményben részesülő, valamint a nevelésbe vett tanulót, az étkezési díj 100%-a
- három vagy többgyermekes családoknál gyermekenként az étkezési díj 50%-a
- tartósan beteg tanuló esetén az étkezési díj 50%-a.
- szakértői véleménnyel rendelkező sajátos nevelési igényű tanulót az étkezési díj 50 %-a

A normatív kedvezmény csak egy jogcímen vehető igénybe.

- A rendszeres gyermekvédelmi támogatásban részesülő tanulónál a kedvezményt évente felül kell vizsgálni.
- Az iskolai étkezést igénylő tanulónak a fizetendő térítési díjat havonta átutalással vagy készpénzzel a Fabriczius Általános Iskola két épületében meghatározott napokon a GAMESZ ügyintézőjénél, illetve ezen időpontokon kívül a GAMESZ pénztárában kell fizetni.
- Amennyiben a tanuló az étkezési díjat határidőre nem fizeti be, másnaptól nem étkezhet a következő hónapig.
- A túlfizetések rendezése a következő havi díjfizetésnél történik.
- Az étkezésről végleges lemondást a szülő kérhet írásban. Az étkezés a bejelentést **követő hónap első napjától** szüneteltethető.
- A tanuló hiányzása esetén a szülőnek kötelessége a GAMESZ illetékes munkatársának azonnal bejelenteni a hiányzás tényét. Ellenkező esetben kiszámlázásra kerül az étkezési díj.

XIII. A TANULÓ ÁLTAL ELŐÁLLÍTOTT TERMÉK, DOLOG, ALKOTÁS VAGYON JOGÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A tanulók tanítási órákon, a szabadidős tevékenység ideje alatt előállított alkotásai vagyoni jogára az iskola nem tart igényt. A tanulók ezeket az alkotásokat hazavihetik. Amennyiben az iskola folyosói dekorációjához felhasználásra kerülnek, a tanulói jogviszony megszűnése után - kérelemre – az iskola a tanuló részére visszaadja.

XIV. AZ ISKOLAI ÉLET TANÓRÁN KÍVÜLI FORMÁI

- Az iskolai munkaterv szerint szervezett kirándulásokon, iskolai kulturális rendezvényeken, évnyitón és évvégén minden tanulónak részt kell vennie. Indokolt esetben az igazgató adhat felmentést - egyeztetve az osztályfőnökkel.
- Az iskolai ünnepélyeken való részvétel minden tanuló számára kötelező.
- Iskolai szakkörökbe, sportkörökbe szülői hozzájárulással a tanulók önként jelentkezhetnek. Azt abbahagyni csak szülői írásbeli kérelem benyújtását követően van lehetőség. Ennek engedélyezése igazgatói hatáskörbe tartozik.
- A foglalkozásokról való távolmaradást a szülő kérheti, ill. igazolja.
- A délutáni foglalkozásokon résztvevő tanulók csak a részükre kijelölt tanteremben, helyszíneken tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak.
- Amennyiben a tanórán kívüli foglalkozás, program iskolán kívül történik, a külső helyszínen a tanulók pedagógus felügyelete mellett tartózkodnak. A felügyelet az oda- és visszajutás közben is biztosított.
- Az iskolán kívül szervezett foglalkozásokról a szülők előzetesen tájékoztatást kapnak.
- A tanulók tagjai lehetnek iskolán kívüli egyesületeknek, szervezeteknek is szülői engedéllyel. Erről az osztályfőnököt is tájékoztatni kell.

XV. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA

A városi könyvtárat a tanulók a könyvtár nyitvatartási idejében látogathatják. A beiratkozás és a szolgáltatások igénybevétele díjmentes.

A könyvtárhasználat módjai:

A városi könyvtár szabályai szerint értendők.

XVI. A TANULÓK VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁSÁNAK ÉS RENDSZERES TÁJÉKOZTATÁSÁNAK RENDJE, FORMÁJA

- Intézményünk tanulóinak joga van az iskolát és a tanulóközösséget érintő ügyekben véleményt nyilvánítani az osztályfőnöki órákon, ill. a diákönkormányzat keretén belül.
- Az osztályképviselők és a diákönkormányzat vezetősége tartják a kapcsolatot az iskolavezetéssel, valamint a diákönkormányzat munkáját segítő tanárral.

- A kapcsolattartás módjai:
- diáktanács
- rendezvények
- osztályfőnöki órák
- diákönkormányzati gyűlés
- faliújság
- A diákönkormányzat szabályzata rögzíti a döntési, a véleményezési, az egyetértési jog gyakorlásának területeit.
- A tanulók nagyobb közösséget közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt az iskolavezetés kikéri a Diákönkormányzat véleményét, javaslatát.
Az iskola nagyobb tanulóközösségének a tanulók vagy tanulóközösségek 25 %-a minősül.
- A tanulók egyéni problémáikkal a szaktanárhoz, az osztályfőnökhöz és indokolt esetben az iskolavezetés tagjaihoz, ill. az ifjúságvédelmi feladatokkal megbízott pedagógushoz vagy igazgatóhelyetteshez fordulhatnak.

XVII. A TANULÓI JUTALMAZÁSOK ÉS A FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK ELVEI ÉS FORMÁJA

A nevelőtestület pedagógusai a tanuló pozitív és negatív cselekedeteit értékelik a cselekedet nagyságának arányában. A jutalmazás célja az elismerés, az ösztönzés. A büntetés célja a cselekedet megismétlődésének megakadályozása.

1. A tanulók jutalmazásának elvei

Azt a tanulót, aki a tanulmányi munkáját képességeihez mérten kiemelkedően végzi, aki kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít, hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az iskola dicséretben részesíti, ill. jutalmazza.

Az iskola jutalmazza a megyei, a területi és az országos szintű versenyek I-X. helyezetteit.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, a példamutatóan egységes helyállást tanúsító tanulói közösséget csoportos jutalomban lehet részesíteni.

2. Egyéni jutalmazási formák

Iskolánkban elismerésként a következő írásos dicséretet adhatók:

- szaktanári
- osztályfőnöki
- igazgatói
- nevelőtestületi

Az egész évben kiemelkedő munkát végző tanuló a tanév végén könyvvvel és oklevéllel jutalmazható.

A jutalmak odaítéléséről a pedagógusok véleményének meghallgatása után az osztályfőnök dönt.

3. Csoportos jutalmazási formák

Jutalomkirándulás, színház vagy kiállítás látogatása stb.

4. A szaktárgyi versenyek iskolai jutalmazása

- **Levelezős versenyek**

A benevezett tanulók munkájának irányítása a szaktanár feladata (határidő, esztétikum). Feladatsoronként a teljesítmény értékelhető szóbeli dicsérettel vagy érdemjeggyel. Ha a tanuló minden feladatsort beküldött, részesüljön szaktanári dicséretben.

Amennyiben a tanuló teljesítménye alapján megyei vagy országos döntőbe továbbjut, osztályfőnöki, illetve igazgatói dicséretben részesülhet.

Országos I., II., III. helyezés esetén nevelőtestületi dicséret adható.

- **A POK által meghirdetett tanulmányi versenyek**

Ha a tanuló iskolai versenyen vesz részt, és dolgozatát továbbküldik, szaktanári dicséretet kap. A többi versenyző a munkaközösség megállapodása alapján szóbeli dicséretet vagy érdemjegyet kap a teljesítménytől függően.

- városi vagy területi fordulón vesz részt: osztályfőnöki dicséret,
- ha az iskolai fordulót azonnal megyei első forduló követi, akkor: a részvételért: osztályfőnöki dicséret,
- I-X. helyezésért: igazgatói dicséret,
- megyei második fordulón való részvételért, illetve területi versenyen elért I-III. helyezésért: igazgatói dicséret,
- regionális versenyen elért I-X. helyezésért, illetve aki a díjátadóra meghívást kapott igazgatói dicséret,
- országos döntőn való részvétel esetén: nevelőtestületi dicséretben részesül a tanuló.

Ha egy tanuló több tantárgyból is eredményesen vett részt megyei fordulón, akkor nevelőtestületi dicséretet kaphat.

- **Az EMMI által meghirdetett, illetve más városi, területi, megyei és regionális szinten meghirdetett versenyek**

- A jutalmazás legyen összhangban az előbb felsoroltakkal.
- Ha a versenyző tanulót iskolai, megyei forduló után országos versenyre hívják és azon részt vesz, nevelőtestületi dicséretet kap.
- A nevelőtestületi dicséretet az igazgató és a munkaközösség vezetője írja alá a tájékoztató füzetben.

- **Iskolai versenyek**

Házi versenyeken:

- az első helyezett tanuló: igazgatói dicséretben és tárgyjutalomban részesül
- a második és harmadik helyezett tanuló: szaktanári dicséretben és tárgyjutalomban részesül
- A többi résztvevő elismerő oklevelet kaphat.

- **Iskolai rendezvényeken való szereplés**

Osztályfőnöki dicséretben részesül az a tanuló, aki iskolai, városi rendezvényen képviseli az intézményt.

XVIII. FEGYELMI INTÉZKEDÉSEK

- A házirendbe foglaltak megsértése fegyelmező ill. fegyelmi intézkedést von maga után. A fegyelemsértés mértékétől függő intézkedések a következők: - Fegyelmi fokozatok:
 - szaktanári figyelmeztetés (írásbeli)
 - osztályfőnöki figyelmeztetés (írásbeli)
 - osztályfőnöki intő
 - osztályfőnöki megrovás
 - igazgatói figyelmeztetés (szóbeli, írásbeli)
 - igazgatói intő
 - igazgatói megrovás
 - nevelőtestületi megrovás
- Annak a tanulónak az esetében, akinek osztályfőnöki megrovása van, az osztályfőnök mérlegelheti annak lehetőségét, hogy nem vehet részt az osztályközösséget érintő rendezvényeken, iskolai szervezésű táborokban.
- A fegyelmi fokozat mértékét a pedagógus egyéni elbírálása és a szabálysértés súlyossága együttesen határozza meg.
- A tanulók a tanév folyamán bármikor kaphatnak dicséretet vagy elmarasztalást (a jutalmazás elvei, ill. a fegyelmi intézkedése alapján).
- Mindezeket a tájékoztató füzetbe és a napló megjegyzési, ill. feljegyzési rovatába is bejegyzi az osztályfőnök.
- A nevelőtestületi megrovást az igazgató és a munkaközösség vezetője írja alá a tájékoztató füzetbe.

1. A fegyelmezések hatása a magatartás jegyekre:

Ha az adott hónapban szaktanári vagy osztályfőnöki figyelmeztetést kap egy tanuló, magatartása legfeljebb csak *változó* lehet. Ha a tanuló az adott hónapban igazgatói figyelmeztetést kap, magatartása csak *rossz* lehet.

2. A fegyelmi és az egyeztető eljárás

- Ha a tanuló a kötelességeit vétkezésen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján, írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.
- Fegyelmi vétség elkövetése esetén a Szülői Szervezet és a Diákönkormányzat közösen működteti a fegyelmi eljárás lefolytatását megelőző egyeztető eljárást.

3. Az egyeztető eljárás célja:

A kötelességszegéshez vezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a kötelességszegő és a sértett közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

Az egyeztető eljárást az iskola igazgatója vagy igazgatóhelyettese vezeti le. Az egyeztető eljárásban részt vesz a sértett, a kötelességszegő, az érintett kiskorúak szülei, és osztályfőnökei, a Szülői Szervezet elnöke, a Diákönkormányzat elnöke, a Diákönkormányzatot segítő tanár és a gyermekvédelmi felelős. Az egyeztető eljárásról jegyzőkönyv készül.

4. Az egyeztető eljárás rendje:

- Egyeztető eljárás lefolytatására akkor van lehetőség, ha azzal a sértett fél (kiskorú esetén a szülő), valamint a kötelességszegéssel gyanúsított tanuló (kiskorú kötelességszegő esetén a szülő) egyetért.
- A fegyelmi eljárás megindításáról szóló értesítésben a fegyelmi bizottság elnöke felhívja a kötelességszegő kiskorú szülőjének a figyelmét az egyeztető eljárás igénybevételének lehetőségére, feltéve, hogy ehhez a kiskorú sértett szülője írásban a hozzájárulását adta.
- A kötelességszegő kiskorú szülője – az értesítés kézhezvételétől számított 5 tanítási napon belül – írásban bejelentheti a fegyelmi bizottság elnökénél, ha kéri az egyeztető eljárás lefolytatását.
- A fegyelmi eljárás folytatódik, ha az egyeztető eljárás lefolytatását nem kérik, továbbá ha a bejelentés iskolába történő megérkezésétől számított 15 napon belül az egyeztető eljárás nem vezetett eredményre.
- Ha a kötelességszegő és a sértett szülei az egyeztetési eljárásban írásban megállapodtak a sérelem orvoslásában, közös kezdeményezésükre a fegyelmi eljárást a sérelem orvoslásához szükséges időre, de legfeljebb 3 hónapra a fegyelmi bizottság felfüggeszti.
- Ha a felfüggesztés ideje alatt a kiskorú sértett szülője írásban nem kérte a fegyelmi eljárás lefolytatását, a fegyelmi eljárást a fegyelmi bizottság megszünteti.

- Ha a sérelem orvoslására kötött írásbeli megállapodásban a felek kikötik az egyeztető eljárás megállapításait, a megállapodásban foglaltakat az iskolai diáktanács gyűlésén a DÖK segítő tanár nyilvánosságra hozza.
A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

Az iskola nevelőtestülete, illetve fegyelmi bizottsága által hozható büntetések:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása (szociális juttatásra nem vonatkozhat),
- áthelyezés másik iskolába – amennyiben az átvételről az iskolavezetők megállapodtak.

XIX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend nyilvános, az igazgatóhelyettesi irodában és a tantermekben bárki számára hozzáférhető, illetve megtekinthető az iskola honlapján. A Házirend minden évben felülvizsgálatra, igény szerint módosításra kerül.

Felülvizsgálat: 2022.09.16.

2021. január 28.

Csáthy Tamás
igazgató

1. számú melléklet

A tanórák és az óraközi szünetek rendje

7.00-7.45: Ügyelet

1. óra: 8.00-8.45

2. óra: 9.00-9.45

3. óra: 10.00-10.45

4. óra: 11.00-11.45

12.00-12.45 Ebédidő

5. óra: 13.00-13.45

6. óra: 14.00-14.45

7. óra: 15.00-15.45

16.00-17.00: Ügyelet