

# A NOSZLOPY GÁSPÁR GIMNÁZIUM ÉS KOLLÉGIUM

## HÁZIRENDJE

2021.

OM azonosító: 037206  
Székhelye: Veszprém, Tüzér u. 42.  
8200

## Tartalomjegyzék

1.	<i>Általános rendelkezések</i>	3
2.	<i>Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése</i>	3
3.	<i>Jogok és kötelességek</i>	5
	A tanuló jogai	5
	A tanuló kötelességei	8
	A szülők kötelessége	10
4.	<i>Az iskola munka- és helyiségei használatának rendje</i>	11
5.	<i>Jutalmazás és fegyelmi intézkedések</i>	14
	Jutalmazás	14
	Fegyelmi intézkedések	15
6.	<i>Távolszabási engedély, mulasztás, késés</i>	16
7.	<i>Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendszabályok</i>	18
7.	<i>Egyéb rendelkezések</i>	18
8.	<i>Záró, és hatályba léptető rendelkezések</i>	19

## 1. Általános rendelkezések

- 1.1. A házirendünk jogszabályi háttere a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről, a 20/2012. EMMI rendelet 5. § a *Nemzeti Alaptantervről szóló 243/2003. (XII.17.) kormányrendelet. A Házirend figyelembe veszi az iskolai és diákönkormányzati Szervezeti és Működési Szabályzatot (SZMSZ), a Könyvtár-, és az Informatika terem rendje szabályzatokat.*
- 1.2. *A Házirend érvényes – hatályba lépés napjától visszavonásáig – a tanulókra, a kollégistákra, az intézmény valamennyi dolgozójára, a szülőkre és látogatókra is.*
- 1.3. Házirendünk hatálya kiterjed a Noszlopy Gáspár Gimnázium és Kollégium (8200 Veszprém, Tüzér u. 42.) mint nevelési – oktatási intézményben folyó iskolai életre-, az intézménybe érkezéstől, az onnan való távozásig, valamint az iskola területén kívüli, *az intézmény Pedagógia Programjának végrehajtásához kapcsolódó, az intézmény által szervezett rendezvényekre (például osztálykirándulás, tábor, színházlátogatás stb.).*
- 1.4. *A Házirend megsértése esetén számonkérésnek, fegyelmező intézkedésnek, fegyelmi eljárás lefolytatásának van helye. A Házirend módosítását kezdeményezheti az iskola igazgatója, vezetőse, a nevelőtestület, szülői szervezet, a diákönkormányzat, a diákok nagyobb közössége.*
- 1.5. *Az iskola vezetőse minden év augusztusában felülvizsgálja a Házirendet, javasolja az esetleges módosításokat, és a törvényi követelményeknek megfelelően elfogadtatja és jóváhagyatja azt.*

## 2. Tanulói jogviszony keletkezése és megszűnése

- 2.1. Tanulói jogviszony a beiratkozáskor jön létre. *A beiratkozott tanulót megilletik a diákigazolvánnyal kapcsolatos jogok, szülője az érvényes jogszabályok szerint jogosulttá válik iskoláztatási támogatásra, tankönyvtámogatási és étkezési kedvezményekre.*
- 2.2. A 9. évfolyamra az a tanuló vehető fel, aki részt vett a középiskolai rendes felvételi eljárásban. Beiratkozás minden tanév végén, általában június 20-30. között, a tanév rendje rendelet alapján az éves Munkatervben rögzítetteknek megfelelően történik.
- 2.3. Más iskolából, illetve más tanulócsoportból történő átjelentkezés esetén az igazgató az intézményvezetés előzetes javaslata alapján dönt a felvételtől.
- 2.4. Az átvételt/felvételt az *Értesítés iskolaváltozásról* elnevezésű „befogadó nyilatkozat” kitöltésével dokumentáljuk, amelyet hivatalból megküldünk a volt iskolának.
- 2.5. Egyéni munkarend a szülő kérésére az Oktatási Hivatalhoz benyújtott kérelemmel jöhet létre, ha a hivatal engedélyezi. A tanuló ettől függetlenül bejárhat a tanórákra, de a tantárgyi követelményeket osztályozó vizsgával teljesíti.

2.6. *Megszűnik a tanulói jogviszony:*

*ha a tanuló nem tanköteles*

1. *kimaradással – a tanuló kéri a megszüntetést;*
2. *igazolatlan mulasztás miatt – 30 tanítási óránál többet mulasztott;*
3. *egészségügyi alkalmatlanság miatt;*
4. *térítési díj, tandíjfizetési hátralék miatt;*
5. *az iskola látogatásától eltiltó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján.*
6. *az érettségi letételének utolsó napján,*
7. *az utolsó évfolyam elvégzését igazoló bizonyítvány kiállítása napján;*

*ha a tanuló tanköteles*

8. *ha a tanulót másik iskola átvette, az átvétel napján;*
9. *az iskola látogatásától eltiltó fegyelmi határozat jogerőre emelkedése napján – áthelyezés másik iskolába.*

2.7. *A tanulói jogviszony megszűnéséről minden esetben írásbeli határozat készül.*

2.8. *A tanulói jogviszony megszűnésekor a tanuló köteles leszámolni.*

Teendők leszámolás esetén:

Az osztályfőnök a leszámoló tanulónak leszámolási lapot ad. A tanuló rendezi tartozásait és ezt a felelős aláírásával igazolja az alábbi helyeken:

• pénztár	• osztályközösség
• kollégium (ha kollégista)	• menzafelelős (büfé)
• könyvtár	• gazdasági (kulcs)
• sportszertár	• titkárság

2.9. *A tanuló a titkárságon szünteti meg tanulói jogviszonyát a kész leszámolási lappal.*

2.10. *Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal megszüntetheti annak a nem tanköteles tanulónak a tanulói jogviszonyát, aki ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.*

### 3. Jogok és kötelességek

#### A tanuló jogai

- 3.1. A diákok jogairól és kötelességeiről a tanulókat osztályfőnöki órán az osztályfőnök tájékoztatja.
- 3.2. A tanuló joga, hogy minden segítséget megkapjon képessége, tehetsége kibontakoztatásához, személyisége fejlesztéséhez, ismeretei folyamatos korszerűsítéséhez.
- 3.3. *A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, megalázó bánásmódnak ne vessék alá.*
- 3.4. *A tanuló személyiségének, emberi méltóságának megsértése, testi épségének veszélyeztetése súlyos fegyelmi vétségnek számít. Az ilyen vétséget azonnal jelenteni kell az iskola vezetőségének, és szükség szerint fegyelmi eljárást kell kezdeményezni.*
- 3.5. *A szülőnek és a tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon – a tanítási órán csak az órát tartó tanár engedélyével - véleményt nyilvánítson minden kérdésről, továbbá tájékoztatást kapjon a tanuló személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzon az iskola vezetőihez, pedagógusaihoz s arra legkésőbb a megkereséstől számított harminc napon belül érdemi választ kapjon.*
- 3.6. *A szülők és diákok szabad véleménynyilvánítása során nem sérülhetnek az iskola alkalmazottainak, illetve tanulóinak személyiségi jogai, emberi méltóságuk.*
- 3.7. A tanuló joga, hogy vallási, világnézeti, nemzeti, etnikai jogait gyakorolja mindaddig, míg ezzel mások jogait nem sérti. Az érdeklődő tanulóknak és az egyházak hitoktatóinak az iskola segítséget nyújt a hittanórák megszervezésében, és termet biztosít az oktatáshoz.
- 3.8. *A tanuló joga, hogy választó és választható legyen a diákérdekeket képviselő szervezetbe a diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata alapján. Érdekképviselő és véleményezési jog szempontjából a tanulók nagyobb közösségének a diákság 30 %-a és a DÖK minősül.*
- 3.9. *A tanulónak joga, hogy véleményét személyesen vagy az osztálya DÖK képviselőjén keresztül gyakorolja. Ennek lehetséges formái: DÖK gyűlés, az intézményben elhelyezett panaszláda, ifjúságvédelmi felelőshöz fordulhat.*
- 3.10. *A tanulónak joga van a róla nyilvántartott személyes adatait megtekinteni, abban korrekciót kezdeményezni, ha az adataiban eltérést tapasztal. Az adatváltoztatást a titkárságon a személyes iratok bemutatásával teheti meg.*
- 3.11. *A személyes adataira vonatkozó kérdéseivel az osztályfőnökéhez fordulhat. Kérdésére lehetőség szerint azonnal, de legkésőbb 8 napon belül érdemi választ kell kapnia.*
- 3.12. *A tanulónak joga van megismerni az iskola pedagógiai programját, szervezeti és működési szabályzatát (helye: iskolai könyvtár, titkárság).*

- 3.13. *A tanuló joga, hogy tanárától tájékoztatást kapjon tanulmányi előmenetelével kapcsolatban, érdemjegyeivel összefüggő kérdésekről.*
- 3.14. *A tanuló joga, hogy részt vegyen tanórán kívüli foglalkozásokon:*
- 1. Tanórán kívüli foglalkozás lehet szakkör, művészeti kör, sportkör, diákkör, érettségi felkészítő foglalkozás, korrepetálás. A fenti foglalkozások létrejöttét kezdeményezheti a szaktanár, a DÖK, vagy a diákok nagyobb közössége. Az engedélyezésről és a foglalkozás költségeiről az igazgató dönt.*
  - 2. A tanulónak joga, hogy az utolsó két évfolyamon folytatott tanulmányai során – az érettségivizsga-szabályzatban meghatározott keretek között – megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kíván.*
- A fentiekkel kapcsolatos eljárási rendet az alábbiakban szabályozzuk:*
- 1. minden tanév februárjában felmérjük a tantárgyválasztási igényeket, ezzel egy időben szakmai egyeztetést tartunk a munkaközösség-vezetőkkel;*
  - 2. figyelembe vesszük, hogy a tanulócsoporthoz kialakításakor minimum 8 fős létszám szükséges, ettől az igazgató a tanulók javára a vélemények kikérésével és a lehetőségek figyelembevételével eltérhet;*
  - 3. a javaslatot előzetesen szóbeli tájékoztatás során ismertetjük, kikérjük a diákönkormányzat és a szülői szervezet véleményét is;*
  - 4. április 15-ig közzé tesszük az igazgató által véglegesített tájékoztatót azokról a tantárgyakról, amelyek közül a tanuló választhat. A tájékoztatónak tartalmaznia kell a választható tantárgyakat, meg kell határozni a felkészítés szintjeit, és lehetőség szerint az egyes tantárgyakat oktató pedagógus nevét;*
  - 5. május 20-ig a tanulónak döntenie kell a választásról. Írásban kell nyilatkoznia arról, hogy a nem kötelező tárgyak közül melyik tantárgyat választja. A nyilatkozat kitöltésével vállalja, hogy döntése legalább 1 tanévre szól, azt csak egyszer a tanév végén vagy a következő tanév szeptember 15-ig módosíthatja;*
  - 6. különösen indokolt esetben a szaktanár véleményének figyelembevételével az igazgató engedélyével a tanév közben egyszer a választás módosítható;*
  - 7. fiatalok esetében a tanuló a szülővel közösen dönt.*
- 3.15. *A tanuló részt vehet az iskola kulturális életében, tanulmányi versenyeken, pályázatokon. Mindezekről a szaktanároknál lehet érdeklődni, és a kiírásban meghatározottak szerint jelentkezni.*
- 3.16. *A végzős tanulók joga, hogy a végzés évében továbbtanulásuk érdekében két alkalommal, az osztályfőnöknek előre bejelentett időpontban továbbtanulási nyílt napon vegyen részt. Ezen iskolai hiányzás igazoltnak minősül, ha a tanuló a felsőoktatási intézmény igazolását bemutatja.*
- 3.17. *A tanulónak joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, számítógépes teremt, sportlétesítményeit a használat rendjéről az érvényben lévő szabályzatok figyelembe vételével és azok betartásával.*
- 3.18. *A tanulónak joga, hogy szociális kedvezményekben részesüljön (étkezési támogatás, tankönyvtámogatás). Iskolánkban szociális ösztöndíj nincs, az ifjúságvédelmi felelős a tanulók családi körülményeinek ismeretében, figyelembe vételével kezdeményezheti az illetékes hatóságnál ennek folyósítását.*

1. Normatív, tankönyvellátási kedvezmény illeti meg a 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet 25-26. § alapján a tanulókat a hivatkozott jogszabályban meghatározott feltételek szerint. Előzetes felmérést kell minden tanévben készíteni április 20-ig. Az intézmény vezetője június 10-ig tájékoztatja a szülőket az ingyenes/téritésmentes tankönyvellátás módjáról.  
*Az 1092/2019. (III. 8.) Korm. határozat a 2020/2021. évi tanévtől az ingyenes tankönyvellátást kiterjesztette a 10-16. évfolyamokra, így valamennyi tanulóra vonatkozik.*
  2. *Nem alanyi jogon járó támogatás: az osztályfőnök javaslatára - a tanuló családi háttérének figyelembe vételével - a könyvtárból kölcsönzéssel egy tanévre tankönyveket kaphat. A tanuló kötelessége a kölcsönzött dokumentumokat megfelelő állapotban visszaadni. (részletesebb szabályok az SZMSZ mellékletében Könyvtári SZMSZ – Tankönyvellátási szabályzat)*
  3. Étkezési támogatásban részesül a jogszabályban meghatározott feltételek alapján a tanuló. A támogatás a jogosultságot igazoló dokumentum bemutatása utáni napon érvényesíthető először.
- 3.19. *A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A szűrővizsgálatok időpontjáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót, melyen a tanulónak meg kell jelenni. Hiányzás esetén másik egyeztetett időpontban kell ezt megtennie.*
  - 3.20. A tanulónak joga, hogy a témazáró dolgozat idejét, témáját egy héttel hamarabb megismerje. Egy napon kettőnél több, egymást követő két napon háromnál több témazárót ne írjon. Dolgozatnak minősül a nagyobb tanegységet átfogó, minimum 45 perces írásbeli számonkérés. A tanulónak joga, hogy dolgozatát, írásbeli munkájának érdemjegyét, továbbá az abban elkövetett hibáit legkésőbb 10 munkanapon belül vagy a dolgozat megírásától számított a heti óraszám kétszeresében meghatározott tanóra múlva (pl. két órás tantárgy esetén a negyedik tanórán) megtudja, illetve megnézhesse. A tanár hiányzása esetén a hiányzás napjai, valamint a tanítási szünetek a két hétre nem számíthatók be. A határidőn túl kijavított munkák osztályzatait a tanár csak a diák egyetértésével írhatja be a naplóba.
  - 3.21. Az iskola által szervezett színházi előadásokat követő napon a színházlátogatók mentesülnek a számonkérés alól, kivéve témazáró dolgozat.
  - 3.22. *A tanulót megilleti az a jog, hogy az országos tanulmányi verseny területi, illetve országos fordulóját követő tanítási napon mentesüljön a számonkérés alól.*
  - 3.23. *A tanulót megilleti az a jog, hogy az országos diákolimpiai versenyt követő tanítási napon mentesüljön a számonkérés alól. Ha az országos verseny egész hétvégét igénybe vesz és 1-6. helyezést értek el, akkor egy szabad nap illeti meg a következő hét első napján.*
  - 3.24. *A tanulót a fent említett jogok gyakorlása megilleti a beiratkozás évében az első tanítási naptól a tanulói jogviszony megszűnéséig. Jogai gyakorlásának korlátozása vagy sérelme esetén először az osztályfőnökhöz, DÖK segítő pedagógushoz, ifjúságvédelmi felelőshöz, majd az igazgatóhoz fordulhat.*

## A tanuló kötelességei

- 3.25. *A tanuló kötelessége, hogy megismerje a Házi rendet, elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetelhárítási és tűzvédelmi szabályokat, melyeket a tanév elején az osztályfőnök a tanulók tudomására hoz. Az ismeretek elsajátítását a tanuló aláírásával igazolja.*
- 3.26. *A tanuló köteles az intézmény vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, a tanulótársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartani. Az iskola tanulói kötelesek, a tanárokat, az iskola dolgozóit és a vendégeket illendően, a napszaknak megfelelően köszönteni.*
- 3.27. *A tanuló kötelessége, hogy a pedagógiai programban foglalt tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen. Részt vegyen a tanórákon és tanórán kívüli foglalkozásokon, azokon pontosan jelenjen meg. Kötelessége, hogy legjobb tudása szerint*
- *felkészüljön a tanórákra,*
  - *az órai munkából aktívan kivegye a részét,*
  - *a dolgozatokat megírja,*
  - *a házi feladatait elkészítse.*

*A fenti kötelesség rendszeres elmulasztása különösen, ha az az osztály- vagy csoportközösség számára negatív/romboló hatást mutat fegyelmi vagy fegyelmező intézkedést von maga után.*

- 3.28. *A tanuló kötelessége, hogy az iskolai pedagógiai programban, valamint a munkatervben szereplő mérések feladatait a legjobb tudása szerint megoldja.*
- 3.29. *A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a Házi rend előírásait és a létesítményekre vonatkozó szabályokat tartsa be az iskolában és az iskolai rendezvényeken.*
- 3.30. *A tanuló a tanítási órákra köteles magával hozni a szükséges felszereléseket /órai taneszközöket, tornafelszerelést/. Amennyiben a felszerelés hiányában nem tud részt venni a tanuló az órai munkában, órai munkáját a szaktanár értékelheti, vagy szaktanári figyelmeztetésben részesítheti a tanulót. Valamennyi felszerelési tárgyára – a könyvtári könyvei kivételével – a tanuló köteles ráírni nevét és osztályát. Testnevelés órán, szabadidős sportfoglalkozásokon a balesetvédelemnek nem megfelelő felszerelés, ékszerek viselése tilos.*
- 3.31. *A tanuló teljesítményét a pedagógus jeggyel, osztályzattal értékeli a tanév során vagy tanulmányok alatti vizsga formájában. Köteles érdemjegyeiről a szülőt/gondviselőt tájékoztatni az enaplón keresztül.*
- 3.32. *A tanuló kötelessége – az osztályfőnök megbízása alapján – a hetesi teendőket ellátni:*
1. *az osztálylétszám ellenőrzése;*
  2. *tiszta tábla, kréta biztosítása;*
  3. *az osztályterem nyitása, zárása;*
  4. *a teremben a rend fenntartása, ellenőrzése, az esetleges hibák, rongálások, károk jelzése;*



5. *becsengetés után 10 perc elteltével a titkárságon/igazgatóhelyettesi irodában a tanár távolmaradásának jelentése.*
- 3.33. *Becsengetés után a tanuló köteles az osztályteremben tartózkodni, fegyelmezetten várni az órát tartó tanárt.*
- 3.34. *A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. Személyi tulajdonának eltűnését és a közösségi tulajdon rongálását jeleznie kell az ügyeletes / az órát tartó szaktanárnak, vagy az igazgatóságon. Az iskola területén talált tárgyakat a portán kell leadni.*
- 3.35. *A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét. Az iskola területére tilos behozni olyan (pl. szűrő, vágó) eszközöket, amelyek használata veszélyezteti mások és a saját testi épségét. Minden tanuló köteles azonnal jelenteni a veszélyeztető állapotot, tevékenységet. Baleset esetén a tanuló haladéktalanul köteles tájékoztatni az órát tartó vagy ügyeletes tanárt, aki az SZMSZ-ben rögzítetteknek megfelelően jár el.*
- 3.36. *Az iskola minden tanulójának egészségügyi okból és az iskola tisztaságának megóvása érdekében a váltócipő vagy papucs használata javasolt évszaktól függetlenül. Váltócipő nem lehet bakancs, csizma, magas szárú és zárt lábbeli, magas sarkú cipő. A tanulóknak a váltócipő elhelyezéséhez az iskola szekrényt biztosít, szekrénykulcs megőrzéséről – anyagi felelősség mellett – a tanulók gondoskodnak. Az utcai cipő váltása a földszinten történik. A tanév végén, illetve az iskolai tanulmányok befejezésekor a kulcsot kötelesek leadni az iskola kijelölt dolgozójának.*
- 3.37. *A tanuló köteles megjelenni minden iskolai ünnepélyen (tanévnyitó, tanévzáró, ünnepi megemlékezések, hagyományos iskolai rendezvények). Az ünnepélyek, megemlékezések előkészítésében és lebonyolításában előzetes kijelölés és tájékoztatás alapján kötelesek a tanulók részt venni. Ezeken a rendezvényeken köteles az ünnepi öltözéket viselni (ez lányoknak: matrózblúz, sötét szoknya vagy hosszúnadrág; fiúknak: fehér ing, hosszú, sötét szövetnadrág vagy öltöny és iskolai nyakkendő, alkalomhoz illő cipővel és nem sportcipő).*
- Ha a tanuló nem az ünnepi öltözékben jelenik meg az fegyelmi intézkedést von maga után.*
- 3.38. *Iskolában közízlést sértő ruha vagy egyéb ízléstelen kellék viselése tilos! A hajviseletben és általában a megjelenésben a tisztaság, a jó ízlés, az ápoltság jellemezze tanulóinkat.*
- 3.39. *A tanuló a pedagógiai program teljesítéséhez nem szükséges tárgyakat csak saját felelősségére hozhatja be az iskolába. Értéktárgyért (ékszerért, audiovizuális eszközökért, mobiltelefonért, stb.) az intézmény nem vállal felelősséget. A behozott eszközöket (pl. technikai eszközök, elektromos berendezések) nem használhatja az iskolában.*
- 3.40. *A mobiltelefonokat kötelező minden tanulónak a tanóra elején külön asztalra kitenni vagy ha a tanteremben telefontartó van abba belerakni. Ettől a szabálytól eltérni csak a tanár előzetes engedélyével lehet. Mindezek megszegése fegyelmező vagy fegyelmi intézkedéseket von maga után.*

- 3.41. Ha a tanuló a mobil telefonját a tanórán is használja, köteles azt tanári felszólításra kikapcsolva a tanári asztalra kitenni. A tanórán bármely kép- és hangfelvétel készítése csak külön engedéllyel szabad. Mindezek megszegése fegyelmező vagy fegyelmi intézkedéseket von maga után.
- 3.42. *A tanuló biztonsági okokból köteles az iskolában tartózkodni a tanítási idő végéig. A tanuló, ha valamelyik tantárgyból mentesül az értékelés és minősítés alól, akkor ha határozatban más nem szerepel a tanórán köteles tartózkodni. Ebben az időben csak olyan tevékenység folytatható, mely nem zavarja a tanítást. Rendkívüli esetben, a szülő írásbeli kérésére, az osztályfőnök vagy igazgató/igazgatóhelyettes írásos engedélyt ad, a diák elhagyhatja az iskolát.*
- 3.43. *A hatályos jogszabályok rendelkezései szerint az iskola épületében és területén tilos a dohányzás, e-cigaretta használata és egyéb egészségre ártalmas szerek behozatala illetve fogyasztása (pl. alkohol, kábítószer, egyéb bódító hatású szer). Ez a tiltás érvényes az iskola területén kívüli rendezvények, programok, kirándulások alkalmával. Megszegése törvénysértés, igazgatói intézkedést, illetve fegyelmi eljárást von maga után. A Házirend szabályainak megsértése miatt a kirándulást fel lehet függeszteni.*
- 3.44. *A tanulóknak tanítási időben tilos az iskola területén belül parkolni.*
- 3.45. A tanuló köteles vigyázni környezete tisztaságára és rendjére, megóvni az iskola felszerelését és bútortátát. Szándékos vagy gondatlan rongálás esetén az okozott kárt köteles megtéríteni.
- 3.46. *A tanulók az igazgatóhelyettes és az érintett osztályfőnökök beosztása szerint az iskolai munkatervben meghatározott rendezvények esetén ügyeletesi feladatot kötelesek ellátni. Az ügyeletesi beosztást a porta melletti faliújságra kell kifüggeszteni. Az ügyeletesi kötelességük elmulasztása a Házirend súlyos megsértésének minősül.*
- 3.47. *A tanuló, kiskorú tanuló esetén a szülő kötelessége, hogy az iskolán kívüli rendszeres elfoglaltságairól (sportkör, zenekar, szakkör stb.) írásban tájékoztassa az osztályfőnököt.*

## **A szülők kötelessége**

A szülő kötelessége különösen, hogy:

- 3.48. Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- 3.49. Biztosítsa gyermeke tankötelezettségének vagy képzési kötelezettségének teljesítését.
- 3.50. Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét, gondoskodjék arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, és megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget.
- 3.51. Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- 3.52. Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az iskola, a kollégium rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- 3.53. Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítése érdekében.

- 3.54. Tiszteletben tartsa az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait.

### **Panaszkezelés rendje**

Intézményünkben a szülő-pedagógus közti konfliktus kezelése az alábbi módon történik:

1. A szülő probléma esetén elsőként a szaktanárral egyeztessen, ha a kérdés rendezése nem valósult meg
2. a szülő gyermeke osztályfőnökéhez fordul, ha a kérdés rendezése nem valósult meg
3. a szülő az intézményvezetőt keresi meg, előzetesen időpontot egyeztetve az iskolatitkáron keresztül.

Minden esetben a megbeszélésekről feljegyzést kell készíteni, ezt a szülő 1 példányban megkapja. Ezt az intézményvezetőnek be is kell mutatnia.

## **4. Az iskola munka- és helyiségei használatának rendje**

- 4.1. Az iskola épülete tanítási időben 06.00 órától 20.00 óráig tart nyitva. *Szombaton és vasárnap, valamint munkaszüneti napokon az épületben való tartózkodás csak az intézményvezető által engedélyezett szervezett programokhoz, valamint eseti engedélyhez kapcsolódhat (kollégiumra vonatkozó szabályok a kollégium házirendjében található).*
- 4.2. Az iskolai tanítás osztályonként az órarendben meghatározott időpontban kezdődik. A tanítási órák kezdetét és végét csengőszó jelzi az alábbiak szerint:
- 1. óra 08.00 – 08.45
  - 2. óra 08.55 – 09.40
  - 3. óra 09.50 – 10.35
  - 4. óra 10.50 – 11.35
  - 5. óra 11.45 – 12.30
  - 6. óra 12.55 – 13.40
  - 7. óra 13.50 – 14.35
  - 8. óra 14.45 – 15.30

Délutáni foglalkozások: 14.00-tól 19.00-ig tartanak.

- 4.3. *A tanítási órák 45 percesek, köztük 10 perces szünetek vannak, kivéve a 3. szünetet, ami 15 perces és az 5. szünetet, ami 25 perces.*
- 4.4. A tanulók az első tanítási óra kezdete előtt *legalább 10 perccel* kötelesek az iskolába megérkezni. A testnevelés órán az előírt felszerelést viselni kell.
- 4.5. *Az osztálytermek kulcsait a portás 15 perccel az órakezdés előtt adja ki.*

#### 4.6. *A tanórák rendje*

1. a tanítási órák előtt a diákok csendben várják a tanár megérkezését az osztályteremben vagy a szaktanterem előtt;
  2. a tanulók a tanárt az osztályban felállással köszöntve fogadják;
  3. a hetes név szerint jelenti a hiányzó tanulókat;
  4. a tanítási óra végén a tanulók felállnak, majd a tantermet rendben elhagyják.
- 4.7. Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon étkezni, inni nem szabad, kivéve, ha a tanár engedélyt ad rá. A tanulónak kötelessége az udvariasság, ezért az órák alatti rágógumizás is tilos.
- 4.8. A tanév során a diákokat érintő bármilyen rendezvényen (sport, kulturális stb.), eseményeken a kijelölt iskolai dolgozó kép-, hang- és videofelvételt készíthet. Ezek közzétehetőek és felhasználhatók (pl. iskola honlapján, újságcikkben).
- 4.9. A tanítás végén rakják fel a tanulók székeiket az asztalukra, ellenőrzik padjuk és környezetük tisztaságát, a hulladékot *szelektíven* helyezik a *hulladékgyűjtőbe*. A hetes ellenőrzi az egész tanterem tisztaságát, zárja be az ablakokat és a tantermet és adja le a tanterem kulcsát a portán. Az osztály az eltűnt kulcsokért anyagi felelősséggel tartozik.
- 4.10. A testnevelés alól felmentett tanulók kötelesek a tanórán jelen lenni. Ez alól felmentést a szülő írásbeli kérelmére *kivételesen indokolt esetben* az iskola igazgatója adhat. Testnevelés felmentés menete: szakorvosi papírok bemutatása az iskolaorvosnak, a bemutatott iratok alapján az iskolaorvos dönt a felmentésről, a kiadott igazolást a titkárságon le kell adni, a felmentésről határozat készül.
- 4.11. A tanulók az óráközi szünetekben az iskola udvarán, a folyosókon az előcsarnokban és az *osztálytermekben* tartózkodhatnak. *Balesetvédelmi okokból a szünetben az iskola épületén belül mindennemű labdajáték tilos, az udvaron tanári felügyelet nélkül tilos!*
- 4.12. Szünet utáni csengetésre fegyelmezetten a tantermekbe kell vonulni, és fegyelmezetten várni a tanárt, kivéve a szaktantermeket, ahol a folyosón kell fegyelmezetten várni a pedagógust.
- 4.13. Szaktantermekben, a könyvtárban diákok csak szaktanár jelenlétében tartózkodhatnak. A szaktantermek rendjét a szaktanár az első tanítási órán ismerteti. A tornateremben és a konditeremben a nagykorúak csoportosan felügyelet nélkül is tartózkodhatnak, a jelenlévőkről a portán elhelyezett füzetben nyilvántartást kell vezetni. A helységben a sportolás befejezését követően rendet kell rakni. Az iskola sportlétesítményeit tanítási időn kívül csak a DSK tagok vehetik igénybe.
- 4.14. A durva, zajos játék, futkosás, csúnya, trágár beszéd és közízlést sértő viselkedés mind az iskolában mind az iskolán kívül tilos.
- 4.15. Tanári szobákba a *diákoknak* bemenni csak hívásra vagy személyre szóló utasításra lehet, *a hosszabb tartózkodás, a tanári szobákban található számítógép használata a tanulók számára tilos.*
- 4.16. Családi pótlék, utazási és egyéb igazolásokat, bélyegzéseket naponta az 5. óra utáni nagyszünetben (12.30-12.55) lehet kérni a titkárságon. Az osztály nagyobb csoportját érintő igazolási kéréseket a hetes összegyűjti, és egyben hozza le ide.

- 4.17. *A tanulóknak lehetőségük van arra, hogy az iskolai ebédlőben étkezzenek. Az ebédidő hétfőtől-csütörtökig 12.00-tól 15.00-ig, pénteken (hazautazáskor) 12.00-15.00-ig tart. Az ebédbefizetés a kiírás szerinti napokon és időben az ételmezésvezető irodájában történik.*
- 1. Indokolt esetben (betegség, hiányzás esetén) az ebéd lemondása előző nap 09.00 óráig lehetséges, a szülő kötelessége, hogy ezt megtegye. A ténylegesen lemondott adagokat a következő hónapban jóváírják.*
  - 2. Az étteremben kötelező a tisztaság, az étkezési eszközök visszavitele, az udvarias viselkedés és a sorbaállás a tanulók részéről. A felnőtteket a sor elejére illik engedni.*
  - 3. A menzadíjat a tanulók és a dolgozók az előre megállapított napokon egyénileg fizetik be az ételmezésvezetőnél, vagy írásbeli kérvényezéssel átutalással teljesítik minden hónap 15-ig.*
- 4.18. *Az iskolai büfét a tanulók kizárólag tanítás előtt, a szünetekben látogathatják. Ezek figyelembe vételével a becsengetés után tanuló nem vásárolhat a büfében.*
- 4.19. *A büfében és az italautomatából vásárolt poharas italokat a folyosókra és az osztálytermekbe tilos felvinni.*
- 4.20. *Az iskolai könyvtár tanítási időben a kifüggesztett nyitva tartás szerint áll a tanulók rendelkezésére. Használatának szabályairól a tanulók legkésőbb a könyvtári szolgáltatások első igénybevételekor értesülnek. A kikölcsönzött tankönyveket és könyvtári dokumentumokat a tanulók tanév végén vagy a tanulói jogviszony megszűnésekor kötelesek visszahozni, kivéve azokat a tankönyveket, melyek használata több tanévre szól. A megrongált vagy elvesztett könyvekért kártérítést kell fizetni.*
- 4.21. *A diákönkormányzat a saját programjában meghatározott gyakorisággal ülésezik. Az igazgató részükre termet biztosít. A diákönkormányzat tanévenként egy alkalommal diákközgyűlést szervez, ahol megvitatják a diákjogok érvényesülésének rendjét, valamint a kötelezettségek teljesítését. Döntenek az egy tanítási nap felhasználásáról. A szervezettel az iskolavezetés a diákönkormányzatot segítő pedagógus és az igazgatóhelyettes révén tart kapcsolatot.*
- 4.22. *Az iskola stúdióját a tanulók nem kezelhetik. A stúdióból szünetekben lehet zenét sugározni, ezen kívül csak műsorok, közlemények, hirdetések közvetítésére használható.*
- 4.23. *Az iskolai sportéletet a Sportkör szervezi saját működési szabályzata alapján.*
- 4.24. *Tanítási időn kívül a tanulók csak indokolt esetben és tanári felügyelettel tartózkodhatnak az iskola területén.*
- 4.25. *Az iskola területén a reklámtevékenység tilos, kivéve olyan reklámokat, melyek a tanulóknak szólnak és az egészséges életmóddal, a környezetvédelemmel, a társadalmi, közéleti tevékenységgel, illetve kulturális tevékenységgel függnék össze.*

## 5. Jutalmazás és fegyelmi intézkedések

### Jutalmazás

- 5.1. Jutalmazni lehet: egyes tanulókat és tanulói csoportokat.
- 5.2. Jutalmazni kell az egyes tanulókat:
  - a) a magatartásban,
  - b) a szorgalomban,
  - c) a tanulmányi munkában elért jó eredményért, valamint a jó közösségi, sport és kulturális munkáért,
  - d) versenyeredményért.
- 5.3. A jutalmazás lehet:
  - a) pénzjutalom
  - b) oklevél
  - c) tárgyjutalom
  - d) emléklakett
  - e) könyvjutalom
  - f) dicséret közösség előtt
  - g) jutalomnap tanulmányi kiránduláshoz.
- 5.4. Dicséretek
  - 5.4.1. szaktanári, nevelőtanári dicséretbe részesül:
    - a) intézményi verseny III. helyezettje
    - b) folyamatosan jó tanulmányi munka alapján.
  - 5.4.2. osztályfőnöki dicséretben részesül:
    - a) intézményi verseny II.,
    - b) szaktanár javaslatára (sport, szorgalom stb.)
    - c) folyamatosan kiemelkedő közösségi munka alapján.
  - 5.4.3. igazgatói dicséretben részesül
    - a) az OKTV megyei döntőjébe bekerült tanulót,
    - b) az Oktatási Közlönyben meghirdetett versenyek megyei fordulóján résztvevő tanulót,
    - c) intézményi verseny I. helyezett,
    - d) megyei verseny I-III. helyezett tanuló,
    - e) osztályfőnökök előterjesztése alapján (tanulmányi),
    - f) folyamatosan az iskola érdekében kiemelkedő közösségi munka alapján.
  - 5.4.4. nevelőtestületi dicséretben részesül
    - a) kitűnő és jeles rendű tanuló,
    - b) országos tanulmányi és sportversenyeken I-X. helyezett tanulók,
    - c) az iskola hírnevét öregbítő társadalmi vagy egyéb közösségi munka alapján.

## Fegyelmi intézkedések

- 5.5. Azt a tanulót, aki a tanulói jogviszonnal kapcsolatos kötelezettségeit (Szervezeti és Működési Szabályzat, Házirend), az intézmény munkarendjét szándékosan vagy gondatlanul megszegi, fegyelmező intézkedésben vagy fegyelmi büntetésben kell részesíteni.
- 5.6. A tanuló ellen a következő fegyelmező intézkedés hozható:
- a) megbízatás visszavonása
  - b) szaktanári/ nevelőtanári figyelmeztetés
  - c) szaktanári/ nevelőtanári megrovás
  - d) osztályfőnöki /csoportvezetői figyelmeztetés
  - e) osztályfőnöki /csoportvezetői megrovás
  - f) osztályfőnöki/ csoportvezetői szigorú megrovás
  - g) igazgatói/kollégium vezetői megrovás
  - h) igazgatói/ kollégium vezetői szigorú megrovás
- A tanuló ellen a következő fegyelmi intézkedés hozható:
- i) nevelőtestületi megrovás
  - j) nevelőtestületi szigorú megrovás
  - k) meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetőleg megvonása;
  - l) áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába;
  - m) eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától;
  - n) kizárás az iskolából.
- A nevelőtestület a tisztázott és a tanuló által elismert esetekben a jogkör gyakorlását a Fegyelmi Bizottságra átruházza.*
- 5.7. Az írásbeli fegyelmező és fegyelmi intézkedésről a szülőt/gondviselőt értesíteni kell.
- 5.8. Súlyos kötelességszegés – fegyelmi vétség – esetén a tanuló ellen az igazgató fegyelmi eljárást indít, amiről a tanulót, a szülőt/gondviselőt írásban értesíti.
- 5.9. A fegyelmi eljárás egyéb vonatkozásait a Köznevelési törvény 58.§-a szabályozza.
- 5.10. Ha a tanuló ellen ugyanabban az ügyben büntetőeljárás van folyamatban, annak jogerős befejezéséig a fegyelmi eljárást fel kell függeszteni, kivéve, ha az ügy egyébként is tisztázható.
- 5.11. Tanulók elleni fegyelmi eljárás megindítása előtt ki kell kérni a Diákönkormányzat véleményét.
- 5.12. Az intézményben, ha tanulói jogviszonyban álló tanuló pedagógussal vagy oktatást közvetlenül segítő vagy technikai alkalmazottal szemben sérelmet követ el, akkor annak mértékétől függően a dolgozó kérésére a fegyelmi bizottság megkezdi az ügy kivizsgálását. Az ügy elbírálásának elvei: a fegyelmi bizottság különösen vizsgálja, hogy a cselekmény mennyire sérti a dolgozó tekintélyét, milyen a közösségre gyakorolt hatása. A fegyelmi bizottság fegyelmező intézkedést, ellenkező esetben fegyelmi intézkedést hozhat.

## 6. Távolmaradási engedély, mulasztás, késés

- 6.1. Ha a tanuló az *iskola pedagógiai programjában és az éves rendezvénytárban szereplő* kötelező foglalkozásokról késik vagy távol marad, mulasztását a házirend szabályai szerint igazolnia kell.
- 6.2. *A mulasztást igazoltnak kell tekinteni a következők szerint, ha a szülő/tanuló ellenőrzőben, a hiányzást megelőzően, írásban kéri.*

<b>Igazoltnak tekinthető időtartam</b>	<b>Igazolást adja</b>	<b>Alkalmak száma évente</b>
5 nap	igazgató	1
1 nap	osztályfőnök	3
1 nap <sup>1</sup>	szülő	3
1 óra /saját/	szaktanár	

- 6.3. *A tanuló betegsége esetén hiányzása csak a kezelőorvos által adott eredeti igazolás bemutatásával és annak a szülővel történő aláírásával válik igazolttá. A tanulónak az igazolást a hiányzás utáni első osztályfőnöki órán, de legkésőbb a hiányzás utáni 5. munkanapon felszólítás nélkül be kell mutatni az osztályfőnöknek. Az igazolás bemutatásának elmulasztása esetén az órák igazolatlanok minősülnek. A tanuló ismételt hiányzása a korábbi igazolások bemutatásának 5. munkanapos határidejét nem befolyásolja.*
- 6.4. Két napnál hosszabb mulasztás esetén a szülő köteles az iskolát értesíteni annak okáról, előre látható tartamáról.
- 6.5. Igazoltnak kell tekinteni a hiányzást a bemutatott hivatalos irat vagy igazolás alapján, ha hatósági intézkedés, állampolgári kötelezettségeinek teljesítése vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott a tanuló a kötelező foglalkozáson részt venni. *A jogosítvány megszerzésével illetve a munkavégzéssel kapcsolatos hiányzás a fentiek alapján nem igazolható.*
- 6.6. *A közismereti versenyeken és nyelvvizsgákon résztvevő tanulók mulasztásait az alábbiak szerint tekintjük igazoltnak:*

<b>Országos versenyek</b>	<b>Tanítási nap<sup>2</sup></b>	<b>Vizsga/verseny napja</b>	<b>Összesen</b>
1. forduló	-	4. óra után (ha nem iskolai forduló 1 nap)	
2. forduló	-	1	1
3. forduló; országos döntő	1	1	2
<b>Megyei és városi versenyek</b>	<b>Tanítási nap</b>	<b>Vizsga/verseny napja</b>	<b>Összesen</b>
1. forduló	-	1	1
2. forduló	-	1	1

<sup>1</sup> A szülői igazolás csak teljes tanítási napra szólhat.

<sup>2</sup> Igazgató előzetes engedélye alapján.



<i>Nyelvvizsga</i>	<i>Tanítási nap</i>	<i>Vizsga/verseny napja</i>	<i>Összesen</i>
<i>Alapfok</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Középfok</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>
<i>Felsőfokú vizsga esetén</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>2</i>

- 6.7. *Igazoltnak kell tekinteni a tanuló mulasztását a rendszeres iskolán kívüli elfoglaltság miatti hiányzásról, ha a tanuló elfoglaltságát írásban előre bejelentette és előzetes kikérő érkezett, kivéve a jogosítvány megszerzését és a munkavégzést.*
- 6.8. Tanköteles tanuló esetén az első igazolatlan óra után, egyéb esetben 10 óra igazolatlan mulasztás esetén köteles az iskola (osztályfőnök) értesíteni a szülőket. A tanköteles korú tanuló szülőjét fel kell szólítani, majd ismétlődés esetén szabálysértési eljárást kell kezdeményezni.
- 6.9. A jogszabályban meghatározott számú óránál több igazolatlan mulasztás esetén a nem tanköteles korú tanulót ki kell zárni az iskolából (30 óra), *ha a szülő /tanuló értesítése az igazolatlan mulasztásról legalább két ízben megtörtént.*
- 6.10. *Ha a tanuló a tanórai illetve tanórán kívüli foglalkozás kezdetére nem érkezik meg, késik, igazolnia kell. A késések időtartamát az órát tartó tanár bejegyzzi az osztálynaplóba. A késések igazolása alapján az osztályfőnök összegzi a késések időtartamát. Ennek értelmében a késések 45 perces összege minősül egy igazolt vagy igazolatlan órának. Az igazolatlan késések következményei: 5 késés után osztályfőnöki megrovás, és további 5 igazolatlan késésenként a következő fegyelmező intézkedésben részesül a tanuló. A rendszeres tanulói gondatlanságra visszavezethető késés fegyelmi intézkedést vonhat maga után.*
- 6.11. Az igazolatlan mulasztások a következőképpen befolyásolják a magatartás jegyet:
- Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható.
- A nevelőtestület, (amennyiben méltányolható körülmény nem merül fel) az osztályozó vizsga letételét megtagadja, ha a tanuló igazolatlan mulasztása a 20 tanórát meghaladja (késésekből számított igazolatlan hiányzásokkal együtt) és a mulasztásról a gondviselőt legalább két alkalommal az iskola kiértesítette.
- 1 – 4 igazolatlan óra esetén legfeljebb 4 (jó)**
- 5 - 9 igazolatlan óra esetén legfeljebb 3 (változó)**
- 10 és annál több óra igazolatlan esetén legfeljebb 2 (rossz)**
- A fentiektől indokolt esetben a nevelőtestület többségi döntés alapján eltérhet.*
- 6.12. Az osztályozó/különbözeti vizsgák ideje általában a félév vagy tanév utolsó tanítási hetei. Előrehozott érettségi vizsga esetén a vizsga időpontja, ha a tanulmányi követelmények teljesítéséhez szükséges (pl. idegen nyelv vagy informatika) a május-júniusi érettségi vizsgaidőszaknál április, az október-novemberinél október eleje. Az időpontról a vizsga előtt legalább 15 nappal az iskola értesítést küld a tanuló gondviselőjének vagy nagykorú tanuló esetén a tanulónak.
- 6.13. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti és évfolyamonkénti követelményeit a Pedagógiai Program melléklete (Helyi tanterv) tartalmazza. A témakörök a

honlapon megtalálhatók, az adott tanévre vonatkozóan szeptember 30-tól. Az osztályozó vizsga általában írásbeli és szóbeli vizsgarészből áll, a típusfeladatokról és a tantárgyankénti tudnivalókról a szaktanár ad felvilágosítást.

A jól sikerült írásbeli esetén a szóbeli vizsgarésztől a szaktanár javaslata alapján a vizsgabizottság eltekinthet. Kivéve az érettségi vizsga kötelező tantárgyait (magyar nyelv és irodalom, matematika, történelem, idegen nyelv).

## **7. Fizetési kötelezettséggel kapcsolatos rendszabályok<sup>3</sup>**

A térítési díj számítási alapját, az alkalmazható kedvezmények mértékét és körét, annak minimum és maximum összegét a fenntartó határozza meg.

Erről a tanév elején az igazgató határozat formájában a tanulót értesíti. A tanuló a díjfizetési kötelezettségét az étkezési díj kivételével kérelem alapján, az igazgató engedélyével részletekben is teljesítheti.

### **Térítési díjat kell fizetni**

- 6.14. Gimnáziumban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megisméltésekor.
- 6.15. Az oktatási intézményben igénybe vett étkezésért.

### **Tandíjat kell fizetni**

- 6.16. Gimnáziumban a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam harmadik és további alkalommal történő megisméltésekor.
- 6.17. Tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett érettségi vizsga – beleértve a javító- és pótlóvizsgát is –, továbbá a tanulói jogviszony alatt megkezdett, de be nem fejezett vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga esetén.
- 6.18. Az iskola pedagógiai programjához nem kapcsolódó foglalkozás után (pl. társastánc oktatás).

## **8. Egyéb rendelkezések**

- 7.1. Az intézményben a 2016/2017. tanévtől elektronikus napló szolgáltatása üzemel. Az üzemeltetésekor a tanuló és a szülő személyes adatai egy harmadik félhez, a szolgáltatóhoz kerülnek.
- 7.2. A szülő/gondviselő az elektronikus naplót a megadott email címre kiküldött jelszóval és felhasználónévvel használhatja.
- 7.3. A szülő által fogadó órán megadott email címre a szülő kérésére az osztályfőnök tájékoztatást küldhet a tanulóval kapcsolatos információkról. Az így küldött információ nem számít hivatalos értesítésnek.
- 7.4. A szülő a tanuló osztályfőnökével és szaktanáraival előre egyeztetett - a szülői és a fogadó órától eltérő - időpontban is kérhet tájékoztatást.
- 7.5. A szaktanár és osztályfőnök telefonon információt csak a szülő egyértelmű beazonosítása esetén adhat.

---

<sup>3</sup> 229/2012. Kormányrendelet 34.§

## **9. Záró, és hatályba léptető rendelkezések**

- 7.1. A Házirend az iskolai könyvtárban, a titkárságon, a portán, minden osztályteremben és az iskola honlapján megtalálható. Az első tanítási napon vagy a beiratkozáskor kicsinyített változatban minden új tanuló / szülő kézhez kapja.
- 7.2. A Házirendet a nevelőtestület a 2021. augusztus 31-én tartott értekezletén fogadta el, a szülői szervezet, a DÖK a benne foglaltakat véleményezte, azzal egyetértett.  
Hatálybalépés napja: 2021. szeptember 1.  
Ezzel a korábbi 2019. szeptember 1-től érvénybe lévő házirend a hatályát veszti.

Veszprém, 2021. augusztus 31.

Sándor Máttyás  
intézményvezető